



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

เรื่อง ประกาศผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

.....  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลือ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลือ ตามหลัก(Local Performance Assessment:LPA)และการบริหารจัดการที่ดี ตลอดจนให้เป็นไปตาม พรบ.อำนวยความสะดวกฯ

เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของรัฐ จึงขอประกาศเชิญชวนประชาชนทั่วไปสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายวิทยา ชาลีโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลือ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือ โทร.๐๔๕ ๕๒๕ ๘ ๗๖

ที่ อจ ๗๔๖๐๑/๗๒๒ วันที่ 29 ธ.ค. 2559

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

ตามที่ งานธุรการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริการทุกๆด้าน นั้น

บัดนี้การดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ผู้บริหารได้รับทราบและนำข้อมูลที่ได้เพื่อไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป พร้อมนี้ได้ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวรจนา พันธุ์จำปา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิทย์ วรรณโสภ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิทยา ชาลีสม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลือ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

แบบสรุประดับความพึงพอใจในการรับบริการ ประจำปี พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอบุพราวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

\*เกณฑ์การให้คะแนน ดีที่สุด=5 ดีมาก=4 ปานกลาง=3 น้อย=2 ควรปรับปรุง=1 จำนวน 150 ชุด เป็นแบบสุ่มตัวอย่าง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจแบ่งตามประเภทงาน									
		งานทะเบียนพาณิชย์	งานเบี้ยยังผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	งานรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	งานร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือเหตุภัยพิบัติ	งานร้องทุกข์ร้องเรียนขอความเป็นธรรม	งานรับชำระภาษี	งานขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	งานขอประกอบรับทำกำจัดสิ่งปฏิกูล	งานขอเอกสารของทางราชการ/การใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	งานควบคุมอาคาร
ด้านที่1	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ แบ่งเป็น										
	1. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเอาใจใส่	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก
	3. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนถูกต้องน่าเชื่อถือ	มาก	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
	4. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
ด้านที่2	ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ แบ่งเป็น										
	1. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
	2. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	น้อย	มาก	ปานกลาง
	3. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	มาก	น้อย	มาก	ปานกลาง
	4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	น้อย	มาก	ปานกลาง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจแบ่งตามประเภทงาน									
		งานทะเบียนพาณิชย์	งานเบี่ยยั้งผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	งานรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	งานร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือเหตุภัยพิบัติ	งานร้องทุกข์เรื่องเรียนขอความเป็นธรรม	งานรับชำระภาษี	งานขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	งานขอประกอบรับทำกำจัดสิ่งปฏิกูล	งานขอเอกสารของทางราชการ/การใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	งานควบคุมอาคาร
ด้านที่3	ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะอาด										
	1. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
	2. มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
	3. มีการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก เหมาะสม	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก	น้อย
	4. อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงเรื่องความสะอาดบริเวณภายนอกสำนักงานให้ดีกว่านี้
2. ควรเพิ่มอาคารสถานที่โรงจอดรถให้มากกว่านี้
3. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรออกแบบสถานที่ที่เหมาะสม