

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔ ครั้งที่ ๑

วันจันทร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจักรวาล พันธุ์มาศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑		๗๑
๒	นายดนัย พิมพ์หาร	เลขานุการสภา อบต. หมู่ ๑		
๓	นายแวว ไชยโท	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒		๗
๔	นายถวัลย์ แสงกล้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒		
๕	นายทองคำ สิงหา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓		
๖	นายอุทัย เสือสา	ประธานสภา อบต. หมู่ ๓		
๗	นายรงค์ อินสี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๘	นางสุดาวลัย กตัญญู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๙	นายเสกสรร แสงจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕		๗
๑๐	นางห่ม จันทร์ศิลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕		
๑๑	นายสง่า วรรณโสภา	รองประธานสภา อบต. หมู่ ๖		
๑๒	นายประสิทธิ์ สายตา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖		
๑๓	นายคำตร มณีเขียว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗		
๑๔	นายบัวเรียน คำสี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗		
๑๕	นายนำ มัฐมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘		
๑๖	นางบุญเลิศ ทองรัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘		
๑๗	นางปัทมาภรณ์ แกนจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙		
๑๘	นายศักดิ์ศรี อินสี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙		
๑๙	นางสุชี ไล่คำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐		
๒๐	นายวิจิต กุมภีโร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐		
๒๑	นายวิเชียร สายปิ่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑		
๒๒	นายไพรวรรณ ต้นโพธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑		
๒๓	นายแถวอีสาน มุทาพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒		
๒๔	นายแพงศรี วรรณโสภา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒		
๒๕	นายชัยวัฒน์ รัตนศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓		
๒๖	นายปรีชา ทวีคุณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓		
๒๗	นางสาวกัญญา วงศาสดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๔		
๒๘	นายประทีน วงศาสดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒๙	นายวิเศษ นาคีรัมย์	ปลัด อบต.		
๓๐	นายสุโขทัย ทรัพย์แก้ว	รองปลัด อบต.		
๓๑	นายสุวิทย์ วัฒน	นายก อบต. ลือ		
๓๒	นายพงษ์ ทรัพย์ทอง	ผู้ช่วยนายก อบต.		
๓๓	นายสุวิทย์ วัฒน	ผู้ช่วยนายก อบต.		
๓๔				
๓๕				

ระเบียบวาระการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมัยสามัญ ปี ๒๕๖๓ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์  
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ส่งรายรับ-รายจ่าย และงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม  
ประจำปี ๒๕๖๓

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่๑/๒๕๖๓)  
(วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระู้ถาม - ตอบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติขอรับโอนทรัพย์สินทางราชการ (กองคลัง)

มติที่ประชุม.....

๔.๒ ขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย (กองสาธารณสุขฯ)

มติที่ประชุม.....

๔.๓ ขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย (กองสาธารณสุขฯ)

มติที่ประชุม.....

๔.๔ ขอส่งประกาศการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (สำนักปลัด)

มติที่ประชุม.....

๔.๕ กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยแรกของปีถัดไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุม วันนี้มีสมาชิกสภาตำบลประชุม ๒ คน ๑. นายถวัลย์ แสงกล้า ส.อบต. หมู่ ๒

๒. นางสุดาวัลย์ กตัญญู ส.อบต. หมู่ ๔

มติสภา รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ผู้บริหารแจ้งที่ประชุม

-ขอแนะนำข้าราชการและพนักงานที่มาใหม่ภายใน อบต.คือ

๑. นางศิริวรรณ ต้นโพธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นายวิวัฒน์ พรหมนต์ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาสารสนเทศเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๓. นายภวิวัฒน์ ชันเงิน ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี

-ได้รับเอกสารจากช่างพวงษ์ซึ่งเป็นแบบฟอร์ม สททช.๐๐๔ ตารางรายละเอียดแผนงาน/โครงการในเขตตำบล  
ลือมีทั้งหมด ๑๔ โครงการและอยากแจ้งให้สภาทราบว่าช่างพวงษ์ได้ดำเนินเรื่องจัดสรรงบประมาณมาให้  
และอยากให้ทางสมาชิกสภาได้ตรวจสอบดูว่าโครงการใดที่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ อบต.ลือกำหนดไว้ก็ให้แจ้ง  
เพราะไม่อยากให้เป็นโครงการซ้ำซ้อนกัน

-โครงการชลประทานอำนาจเจริญซึ่งมีแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่และเป็นโครงการอาคารควบคุมน้ำห้วย  
ร่องม่วง บ้านเกษมสุข หมู่ ๕ เป็นโครงการงบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ในวันศุกร์ที่ผ่านมาได้รับนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญซึ่งได้มอบนโยบายเกี่ยวกับแหล่งน้ำต่างๆ  
เช่น โครงการฝายมีชีวิตและท่านก็ได้จัดสรรงบประมาณจากเอกชนมาดำเนินการให้ในพื้นที่จังหวัดอำนาจเจริญ  
และท่านยังขอฝากเรื่องของความสะอาดและสิ่งแวดล้อมต่างๆในพื้นที่ด้วยและอีกอย่างทางท้องถิ่นอำเภอปทุม  
ราชวงศาได้ออกสำรวจถนนหนทางที่ได้รับแจ้งจากชาวบ้านในเขตตำบลลือว่าถนนสายบ้านแสนสุข - หนอง  
ลุมพุก ว่าถนนหนทางเป็นหลุมเป็นบ่อเดินทางสัญจรไปมาลำบากมาก



-ในส่วนเอกสารการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เงินสะสม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๓๒,๘๘๐,๐๑๕.๓๓ บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสม มีทั้งหมด ๒๓,๑๕๕,๔๓๔.๗๕ บาท

รวมเงินสะสม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๕๖,๐๓๕,๔๕๔.๐๘ บาท

ส่วนงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายเงินจากรายรับและเงินสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะมีเงินสะสมอยู่  $๕,๗๗๓,๔๕๑.๕๗ \times ๘๕\% = ๔,๘๐๗,๔๓๓.๘๓$  บาท เงินทุนสำรองเงินสะสม  $๕,๗๗๓,๔๕๑.๕๗ \times ๑๕\% = ๘๖๖,๐๑๗.๗๔$  บาท ต่อไปเป็นโครงการค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่กันเงินไว้จะเหลือเป็นรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ ๖๐๐๐ บาท โครงการก่อสร้างบ่อบาดาลเพื่อป้องกันปัญหาภัยแล้ง ๘๑,๐๐๐ บาท โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านแสนสุข หมู่ ๖ ๕๓๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารรายละเอียดต่อไปนี้



องค์การบริหารส่วนตำบล

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากงบรายรับและเงินสะสม  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รวมจ่ายจากเงินงบประมาณ	รวมจ่ายจากเงินอุดหนุน วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	รวม	รวมจ่ายจากเงินสะสม	รวม	รวม	รวม	บริการงานทั่วไป	แผนงานการศึกษายาน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน การเกษตร	แผนงานกลาง
<b>รายจ่าย</b>																
งบกลาง	15,137,416.00	14,573,723.66	-	14,573,723.66	-	14,573,723.66										14,573,723.66
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,878,320.00	2,491,200.00	-	2,491,200.00	-	2,491,200.00										
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	13,149,840.00	11,853,409.00	-	11,853,409.00	-	11,853,409.00										
ค่าตอบแทน	1,699,300.00	805,550.00	-	805,550.00	-	805,550.00										
ค่าใช้สอย	4,344,378.80	2,964,427.22	-	2,964,427.22	-	2,964,427.22										
ค่าวัสดุ	2,726,345.20	2,446,037.45	32,004.00	2,478,041.45	-	2,478,041.45										
ค่าสาธารณูปโภค	931,000.00	801,194.10	-	801,194.10	-	801,194.10										
ค่าครุภัณฑ์	746,700.00	577,100.00	89,700.00	666,800.00	-	666,800.00										
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,602,000.00	5,354,540.00	-	5,354,540.00	-	5,354,540.00										
รายจ่ายอื่น	30,000.00	-	-	-	-	-										
เงินอุดหนุน	4,137,600.00	3,764,015.33	-	3,764,015.33	-	3,764,015.33										
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>51,382,900.00</b>	<b>45,631,196.76</b>	<b>121,704.00</b>	<b>45,752,900.76</b>	<b>244,690.00</b>	<b>45,997,590.76</b>										
<b>รายรับ</b>																
ภาษีอากร	30,000.00	31,568.21	-	31,568.21	-	31,568.21										
ค่าธรรมเนียม ค่ารับ และใบอนุญาต	13,400.00	101,862.75	-	101,862.75	-	101,862.75										
รายได้จากทรัพย์สิน	300,100.00	435,749.59	-	435,749.59	-	435,749.59										
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	150,100.00	182,422.00	-	182,422.00	-	182,422.00										
รายได้เบ็ดเตล็ด	1,100.00	6,110.00	-	6,110.00	-	6,110.00										
รายได้จากทุน	100.00	425.00	-	425.00	-	425.00										
ภาษีจัดสรร	19,624,400.00	19,637,514.78	-	19,637,514.78	-	19,637,514.78										
เงินอุดหนุนทั่วไป	31,263,700.00	31,008,996.00	-	31,008,996.00	-	31,008,996.00										
เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	121,704.00	121,704.00	-	121,704.00										
<b>รวมรายรับ</b>	<b>51,382,900.00</b>	<b>51,404,648.33</b>	<b>121,704.00</b>	<b>51,526,352.33</b>	<b>121,704.00</b>	<b>51,526,352.33</b>										
<b>ยิบยื่นสุกกว่าหรือต่ำกว่ารายจ่าย</b>				<b>5,773,451.57</b>												

เงินสะสม 5,773,451.57 x 15% = 4,907,433.83  
เงินทุนสำรองเงินสะสม 5,773,451.57 x 15% = 866,017.74

องค์การบริหารส่วนตำบล  
 รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน  
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

(หมายเหตุ 1)

รายได้จัดเก็บเอง	รหัสบัญชี	ประมาณการ	รับจริง
	41000000	494,800.00	758,137.55
<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>41100000</b>	<b>30,000.00</b>	<b>31,568.21</b>
(4) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	41100008	-	20,176.21
(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	41100001	10,000.00	-
(2) ภาษีบำรุงท้องที่	41100002	10,000.00	199.00
(3) ภาษีป้าย	41100003	10,000.00	11,193.00
<b>รวม</b>		<b>30,000.00</b>	<b>31,568.21</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>41200000</b>	<b>13,400.00</b>	<b>101,862.75</b>
(1) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	41210004	1,000.00	1,513.20
(2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	41210005	100.00	660.00
(3) ค่าธรรมเนียมเก็บขนนอจระหรือสิ่งปฏิกูล	41210009	100.00	-
(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	41210029	100.00	670.00
(5) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	41219999	3,000.00	11,300.00
(6) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	41220002	1,000.00	800.00
(7) ค่าปรับการผิดสัญญา	41220010	3,000.00	76,688.00
(8) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	41230002	3,000.00	3,000.00
(9) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	41230003	2,000.00	6,100.00
(10) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	41230007	100.00	1,131.55
(11) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	41239999	-	-
<b>รวม</b>		<b>13,400.00</b>	<b>101,862.75</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>41300000</b>	<b>300,100.00</b>	<b>435,749.59</b>
(1) ดอกเบี้ย	41300003	300,000.00	435,549.59
(2) รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	41399999	100.00	200.00
<b>รวม</b>		<b>300,100.00</b>	<b>435,749.59</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์</b>	<b>41400000</b>	<b>150,100.00</b>	<b>182,422.00</b>
(1) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	41400006	150,000.00	182,422.00
(2) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	41499999	100.00	-
<b>รวม</b>		<b>150,100.00</b>	<b>182,422.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>41500000</b>	<b>1,100.00</b>	<b>6,110.00</b>
(1) ค่าขายแบบแปลน	41500004	100.00	-
(2) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	41599999	1,000.00	6,110.00
<b>รวม</b>		<b>1,100.00</b>	<b>6,110.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>41600000</b>	<b>100.00</b>	<b>425.00</b>



องค์การบริหารส่วนตำบลลือ  
รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

(หมายเหตุ 1)

	รหัสบัญชี	ประมาณการ	รับจริง
(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	41600001	100.00	425.00
<b>รวม</b>		<b>100.00</b>	<b>425.00</b>
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	42000000	19,624,400.00	19,637,514.78
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>42100000</b>	<b>19,624,400.00</b>	<b>19,637,514.78</b>
(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	42100001	200,000.00	322,286.68
(2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	42100002	9,600,000.00	9,263,310.43
(3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	42100004	2,640,000.00	2,971,372.67
(4) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	42100005	30,100.00	49,423.28
(5) ภาษีสรรพสามิต	42100007	6,600,000.00	6,320,586.30
(6) ค่าภาคหลวงแร่	42100012	30,000.00	52,562.85
(7) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	42100013	44,000.00	56,138.57
(8) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	42100014	100.00	-
(9) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	42100015	480,000.00	569,034.00
(10) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายบาดาล	42100017	100.00	32,800.00
(11) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	42199999	100.00	-
<b>รวม</b>		<b>19,624,400.00</b>	<b>19,637,514.78</b>
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	43000000	31,263,700.00	31,008,996.00
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>43100000</b>	<b>31,263,700.00</b>	<b>31,008,996.00</b>
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	43100002	31,263,700.00	31,008,996.00
<b>รวม</b>		<b>31,263,700.00</b>	<b>31,008,996.00</b>
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์	44000000	121,704.00	121,704.00
<b>หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</b>	<b>44100000</b>	<b>121,704.00</b>	<b>121,704.00</b>
(1) เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	44100001	121,704.00	121,704.00
<b>รวม</b>		<b>121,704.00</b>	<b>121,704.00</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>51,504,604.00</b>	<b>51,526,352.33</b>



**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล**  
**อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนาย/รองนายก		9963011121010001	514,080.00	0.00	334,000.00	0.00	0.00	180,080.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนาย/รองนายก		9963011121020001	42,120.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	22,120.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษ		9963011121030001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		9963011121040001	86,400.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	56,400.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิก ลูกองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น		9963011121060001	2,577,600.00	0.00	0.00	0.00	2,491,200.00	86,400.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963011122010001	3,262,320.00	0.00	384,000.00	0.00	2,491,200.00	387,120.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		9963011122020001	3,000,000.00	0.00	6,920.00	0.00	2,787,840.00	205,240.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963011122030001	99,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963011122070001	168,000.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9963011122080001	1,030,000.00	6,920.00	0.00	0.00	1,036,920.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				4,393,000.00	6,920.00	6,920.00	0.00	94,140.00	1,860.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9963011131010001	395,000.00	0.00	179,000.00	0.00	4,170,900.00	222,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9963011131030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963011131040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9963011131050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	18,800.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>										
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9963011132010001	495,000.00	0.00	179,000.00	0.00	31,200.00	284,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132020001	450,000.00	0.00	0.00	6,000.00	392,338.00	51,662.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132030002	60,000.00	0.00	0.00	0.00	46,180.00	13,820.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,150.00	4,850.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132030001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	133,875.00	166,125.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132030005	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132030003	100,000.00	0.00	0.00	0.00	73,612.00	26,388.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	9963011132030004	10,000.00	30,000.00	0.00	0.00	23,093.00	16,907.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	9963011132040001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	52,350.85	47,649.15
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>										
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	9963011133010001	1,140,000.00	30,000.00	0.00	6,000.00	736,598.85	427,401.15
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9963011133020001	130,000.00	80,000.00	0.00	0.00	203,185.00	6,815.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว	9963011133030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,640.00	16,360.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	9963011133070001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,720.00	9,280.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9963011133080001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	9963011133110001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	68,991.00	31,009.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุพิมพ์และเผยแพร่	วัสดุพิมพ์และเผยแพร่	9963011133110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	รวมหมวดค่าวัสดุ	9963011133140001	70,000.00	30,000.00	0.00	0.00	79,200.00	20,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			380,000.00	110,000.00	0.00	0.00	370,736.00	119,264.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963011134010001	450,000.00	174,000.00	2,000.00	0.00	526,967.38	95,032.62
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9963011134030001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	102.72	17,897.28
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9963011134040001	20,000.00	104,000.00	0.00	0.00	107,238.40	16,761.60
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค			9963011134050001	120,000.00	47,000.00	0.00	0.00	166,885.60	114.40
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค		608,000.00	325,000.00	2,000.00	0.00	801,194.10	129,805.90
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	หักอื่นรวม	9963011141010002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	11,800.00	3,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	9963011141010003	0.00	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้วางแฟ้มแบบของสองชั้น	9963011141010001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	1,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องตัดเย็บ	9963011141090001	0.00	10,900.00	0.00	0.00	10,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9963011141160001	0.00	32,000.00	0.00	0.00	31,800.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	9963011141160003	0.00	2,600.00	0.00	0.00	2,500.00	100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	9963011141160002	0.00	12,500.00	0.00	0.00	12,000.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9963011141180001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	55,000.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		121,000.00	69,000.00	0.00	0.00	129,200.00	60,800.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษา	9963011151030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวมหมวดรายจ่ายอื่น		30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9963011161010001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	9963011161020001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมหมวดเงินเดือน		38,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	3,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงานบริหารทั่วไป		10,467,320.00	540,920.00	571,920.00	6,000.00	8,766,028.95	1,664,291.05
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน		9963011322010001	1,800,000.00	0.00	100,000.00	0.00	1,575,060.00	124,940.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน		9963011322020001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	24,000.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963011322030001	138,000.00	0.00	61,000.00	0.00	42,000.00	35,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963011322070001	380,000.00	0.00	0.00	0.00	347,259.00	32,741.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9963011322080001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	22,804.00	13,196.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>										
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9963011331010001	2,402,000.00	0.00	161,000.00	0.00	2,011,123.00	229,877.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9963011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,880.00	2,120.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963011331040001	132,000.00	0.00	70,000.00	0.00	36,000.00	26,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9963011331050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>										
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		9963011332010001	402,000.00	785,000.00	170,000.00	0.00	640,880.00	376,120.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาบริการและพิธีการ		9963011332020001	100,000.00	0.00	40,000.00	0.00	45,900.00	14,100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		9963011332030002	100,000.00	60,000.00	0.00	0.00	3,000.00	7,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		9963011332030001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	112,422.37	47,577.63
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9963011332040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	95,409.00	104,591.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>										
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963011333010001	450,000.00	60,000.00	40,000.00	0.00	6,880.00	33,120.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963011333140001	50,000.00	10,000.00	0.00	0.00	263,611.37	206,388.63
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>										
งานบริหารงานคลัง	ค่าค่ากู้ยืม	ค่ากู้ยืมดำเนินงาน		9963011341010003	100,000.00	50,000.00	0.00	0.00	58,211.65	1,788.35
งานบริหารงานคลัง	ค่าค่ากู้ยืม	ค่ากู้ยืมดำเนินงาน		9963011341010003	6,000.00	0.00	0.00	0.00	79,240.00	10,760.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าค่ากู้ยืม	ค่ากู้ยืมดำเนินงาน		9963011341010001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	137,451.65	12,548.35
งานบริหารงานคลัง	ค่าค่ากู้ยืม	ค่ากู้ยืมดำเนินงาน		9963011341010001	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าค่ากู้ยืม	ค่ากู้ยืมดำเนินงาน		9963011341010001	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3.โต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเกาะอก	9963011341010002	16,000.00	0.00	0.00	0.00	13,800.00	2,200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	9963011341010004	0.00	141,000.00	0.00	0.00	141,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9963011341160001	32,000.00	0.00	0.00	0.00	31,800.00	200.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9963011341180001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
			<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>		106,000.00	141,000.00	0.00	0.00	214,100.00	32,900.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่สังคม	รวมงานบริหารงานคลัง	9963012131010001	3,460,000.00	1,036,000.00	371,000.00	0.00	3,267,166.02	857,833.98
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่สังคม			240,000.00	0.00	108,700.00	0.00	117,600.00	13,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	รวมหมวดค่าตอบแทน		240,000.00	0.00	108,700.00	0.00	117,600.00	13,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของ อปพร.	9963012132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	โครงการป้องกันอัคคีภัยในครัวเรือน	9963012132030002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,837.00	163.00
			<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>		35,000.00	0.00	0.00	0.00	14,837.00	20,163.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963012133020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,550.00	6,450.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9963012133120001	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9963012133160001	10,000.00	2,000.00	0.00	0.00	11,250.00	750.00
			<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>		20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	22,800.00	7,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เครื่องปรับอากาศแบบติดตั้ง	9963012141010002	0.00	29,700.00	0.00	0.00	29,000.00	700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตู้เหล็กสองบานเปิด	9963012141010001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9963012141160001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	21,900.00	3,100.00



งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนพิเศษ	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	9963012141160002	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	500.00
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างบ่ออากาศเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและโครงการระบบอัตโนมัติ	9963012142100001	34,000.00	29,700.00	0.00	0.00	58,900.00	4,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	9963012161020001	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00	0.00	0.00
	รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานป้องกันภัย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	รวมหมวดเงินอุดหนุน		30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
	รวมงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน				440,000.00	39,700.00	108,700.00	81,000.00	244,137.00	45,863.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมหมวดค่าวัสดุ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	9963021122010001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	9963021122030001	604,000.00	0.00	0.00	0.00	575,824.00	28,176.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	9963021122070001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	9963021122080001	155,500.00	0.00	0.00	0.00	152,040.00	3,460.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน		11,000.00	0.00	0.00	0.00	7,380.00	3,620.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่น	รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		812,500.00	0.00	0.00	0.00	777,244.00	35,256.00
	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่น	รวมงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	9963021131010001	200,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่น	รวมหมวดค่าตอบแทน		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอื่น	รวมงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	9963021132010001	80,000.00	26,000.00	0.00	0.00	103,925.00	2,075.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	รวมงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา		205,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	105,000.00
	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	รวมงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	9963021132010001	80,000.00	26,000.00	0.00	0.00	103,925.00	2,075.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	9963021132030001	200,000.00	160,878.80	0.00	0.00	74,018.00	286,860.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9963021132040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมหมวดค่าใช้สอย		300,000.00	186,878.80	0.00	0.00	177,943.00	308,935.80
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963021133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,045.00	9,955.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963021133060001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963021133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,950.00	9,050.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวมหมวดค่าวัสดุ		60,000.00	0.00	0.00	0.00	40,995.00	19,005.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องปรับอากาศแบบเพดาน		9963021141010002	0.00	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน		9963021141010001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก		9963021141160001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,800.00	1,200.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		9963021141180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมหมวดครุภัณฑ์		36,000.00	23,000.00	0.00	0.00	37,300.00	21,700.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		1,413,500.00	209,878.80	100,000.00	0.00	1,033,482.00	489,896.80
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963021222010001	2,160,000.00	0.00	0.00	0.00	2,155,070.00	4,930.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9963021222030001	201,600.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	181,600.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963021222040001	201,600.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	75,600.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		9963021222070001	1,862,500.00	0.00	0.00	0.00	1,544,734.00	317,766.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		9963021222080001	110,000.00	0.00	0.00	0.00	47,738.00	62,262.00
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,535,700.00	0.00	20,000.00	0.00	3,873,542.00	642,158.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ไอแอม (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9963021231050001	30,000.00	0.00	0.00	11,370.00	18,630.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาหมวดอื่นๆ	รวมหมวดค่าตอบแทน			0.00	0.00		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาหมวดอื่นๆ		9963021232030001	1,621,500.00	0.00	0.00	11,370.00	18,630.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาหมวดอื่นๆ	รวมหมวดค่าใช้สอย			0.00	0.00	1,292,864.00	5,636.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		9963021233040001	1,667,224.00	0.00	0.00	1,500,345.20	0.00
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ-เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมหมวดค่าวัสดุ			0.00	0.00	1,500,345.20	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ-เงินอุดหนุนส่วนราชการ		9963021261020001	2,400,000.00	0.00	0.00	2,075,000.00	325,000.00
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ-เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมหมวดเงินอุดหนุน			0.00	0.00	2,075,000.00	325,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963022122010001	10,254,424.00	0.00	0.00	2,075,000.00	325,000.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			0.00	0.00	2,075,000.00	325,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963022122030001	461,640.00	0.00	0.00	8,753,121.20	991,424.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9963022122070001	21,000.00	0.00	0.00	305,640.00	96,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9963022122080001	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	พนักงานจ้าง	รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นปกติหรือส่วนท้องถิ่น		9963022131010001	602,640.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9963022131030001	65,000.00	0.00	0.00	425,640.00	97,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไม่ให้มาซึ่งบริการ	รวมหมวดค่าตอบแทน			0.00	0.00	0.00	5,000.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไม่ให้มาซึ่งบริการ		9963022132010001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		9963022132020001	122,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		9963022132020001	0.00	20,000.00	0.00	76,730.00	45,270.00
					0.00	20,000.00	0.00	11,775.00	8,225.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	1.ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหมวดอื่น ๆ	9963022132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00	24,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	2.ค่าใช้สอยในการสำรวจข้อมูลจำนวนสินค้าและชิ้นทะเบียนแล้ว	9963022132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	3.ค่าใช้สอยในการบรรจุซองไปรษณีย์ไปรษณีย์ตามโครงการส่งไปรษณีย์ตามปกติโดยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปรีชาญาณ ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	9963022132030003	2,000.00	0.00	0.00	0.00	390.00	1,610.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	4.ค่าใช้สอยในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	9963022132030004	40,000.00	0.00	0.00	0.00	30,470.00	9,530.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวก่อนวันอันตราย	9963022132030006	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	9963022132030005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	585.00	4,415.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9963022132040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			259,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963022133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	125,150.00	153,850.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9963022133030001	0.00	0.00	0.00	0.00	12,015.00	7,985.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		9963022133080001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์หรือ		9963022133090001	123,000.00	0.00	0.00	0.00	29,196.60	40,803.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963022133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	105,785.00	17,215.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9963022133200001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	26,450.00	3,550.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					253,000.00	0.00	0.00	0.00	173,446.60	79,553.40



งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตู้เก็บหนังสือลิ้นชักของ	9963022141010002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	4,100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตู้เหล็กแบบสองบาน	9963022141010001	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตู้เย็น ขนาด 5 ลิตร 1 กฟต	9963022141090001	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	9963022141160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00	5,100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9963022141180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดครุภัณฑ์</b>										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	9963022161040001	62,000.00	0.00	0.00	0.00	32,800.00	29,200.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	9963023132030001	10,000.00	0.00	80,000.00	0.00	1,030,036.60	436,603.40
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	9963024122010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963024122030001	320,000.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963024122070001	42,000.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง		9963024122080001	530,000.00	0.00	0.00	0.00	529,800.00	200.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9963024131010001	977,000.00	0.00	312,000.00	0.00	594,960.00	70,040.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ปกครองส่วนท้องถิ่น			45,000.00	0.00	25,000.00	0.00	4,500.00	15,500.00



งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9963024131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ		9963024132010001	55,000.00	0.00	25,000.00	0.00	4,500.00	25,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		9963024132030001	40,000.00	0.00	13,000.00	0.00	76,155.00	845.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม		9963024132040001	8,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963024133010001	138,000.00	0.00	0.00	0.00	7,940.00	60.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963024133020001	20,000.00	0.00	43,000.00	0.00	84,095.00	10,905.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963024133060001	100,000.00	20,000.00	0.00	0.00	12,525.00	7,475.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963024133140001	30,000.00	38,000.00	0.00	0.00	107,539.00	12,461.00
<b>รวมหมวดวัสดุ</b>										
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุพิเศษ	ครุภัณฑ์สำนักงาน		9963024141010001	180,000.00	58,000.00	15,000.00	0.00	12,200.00	2,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุพิเศษ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		9963024141160001	0.00	17,000.00	0.00	0.00	200,263.00	22,737.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุพิเศษ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		9963024141160002	22,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุพิเศษ	ครุภัณฑ์อื่น		9963024141170001	0.00	15,000.00	0.00	0.00	21,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุพิเศษ	ครุภัณฑ์อื่น		9963024141170001	51,000.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00	100.00
					51,000.00	0.00	0.00	0.00	51,000.00	0.00

งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9963024141180001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>										
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</b>										
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ข.ข้างบ้านเพื่อใหญ่เดิม) บ้านโลกใหญ่ หมู่ที่ 3	9963024242110008	1,443,000.00	90,000.00	395,000.00	0.00	104,800.00	20,200.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ขอยพยอม) บ้านหนองบาง หมู่ที่ 5	9963024242110011	277,000.00	0.00	0.00	0.00	251,000.00	26,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ขอยอดร) บ้านเลื้อ หมู่ที่ 14	9963024242110023	139,000.00	0.00	0.00	0.00	127,000.00	12,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (นาย นุชิต) พร้อมวางท่อระบายน้ำบ้านโลกใหญ่ หมู่ที่ 3	9963024242110009	178,000.00	0.00	0.00	0.00	173,500.00	4,500.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (รอบวัดโสดิตาราม) บ้านเลื้อ หมู่ที่ 8	9963024242110016	354,000.00	0.00	0.00	0.00	339,000.00	15,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายรอบบ้านที่ลใต้) บ้านฤกษ์อุดม หมู่ที่ 7	9963024242110014	170,000.00	0.00	0.00	0.00	152,000.00	18,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นกลางบ้านที่ลตะวันออก) บ้านเกษมสุข หมู่ที่ 9	9963024242110017	425,000.00	0.00	0.00	0.00	425,000.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (โลกใหญ่-จ่าน้อย) บ้านโลกใหญ่ หมู่ที่ 2	9963024242110001	160,000.00	0.00	0.00	0.00	156,240.00	3,760.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(ทับถนนเดิมสายรอบบ้านพ่อสุนทร)บ้านนาคำ หมู่ที่ 4	9963024242110006	147,000.00	0.00	0.00	135,000.00	0.00	12,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายชชาติ-ป่าแดง) บ้านชชาติ หมู่ที่ 11	9963024242110002	300,000.00	0.00	0.00	0.00	286,000.00	14,000.00



งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างท่อลอดใต้ถนนบริเวณสี่แยก(ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 1	9963024242110004	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (หัวขโม) บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 12	9963024242110022	250,000.00	0.00	0.00	0.00	245,000.00	5,000.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน(ห้องลง) พร้อมเจาะบ่อบาดวางท่อเมนตำบลแสนสุขหมู่ที่ 6	9963024242110013	530,000.00	0.00	0.00	530,000.00	0.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการขยายเขตประปาภายในหมู่บ้าน(ท่อเมน) บ้านหนองยาง หมู่ที่ 5	9963024242110012	196,000.00	0.00	0.00	0.00	196,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงพื้นที่สาธารณะประโยชน์ บ้านอุสะหมู่ที่ 10	9963024242110018	310,000.00	0.00	0.00	0.00	310,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเดิมเอกรัง (อู่สะพาน-สถานี) บ้านอุสะหมู่ที่ 10	9963024242110019	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเดิมเอกรัง (อู่สะพาน-โคกฟ้าผ่า) บ้านอุสะหมู่ที่ 10	9963024242110021	66,000.00	0.00	0.00	0.00	61,000.00	5,000.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเดิมเอกรัง (อู่สะพาน-ไปฝายห้วยร่มม่วง) บ้านอุสะหมู่ที่ 10	9963024242110020	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงถนนเดิมเอกรัง (ข้างวัดจันทบุรี - 7 ว.ลือวิชัย) บ้านฤๅษ หมู่ที่ 7	9963024242110015	165,000.00	0.00	0.00	0.00	165,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงถนนเดิมเอกรัง (นาคา-ร่องชุม) บ้านนาถ หมู่ที่ 4	9963024242110010	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงถนนเดิมเอกรัง (ลือ-หนองฝืน้อย) บ้านลือ หมู่ที่ 14	9963024242110024	297,000.00	0.00	0.00	0.00	290,000.00	7,000.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงถนนเอกรัง (ขอยพประเสริฐ) บ้านโลกใหญ่ หมู่ที่ 2	9963024242110007	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	-โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนถนนเดิม ช.นางจตุร (ทับถนนเดิม ช.นางจตุร) บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 1	9963024242110003	140,000.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00	10,000.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำโดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ในหมู่บ้าน(พร้อมบ่อพัก) (โลกใหญ่-นาคาง) บ้านโลกใหญ่ หมู่ที่ 2	9963024242110005	182,000.00	0.00	0.00	0.00	182,000.00	0.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปริมาตราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ 64,000 บาท	9963024242110025	64,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,000.00
งาน ไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงพื้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงพื้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9963024242120001	170,000.00	200,000.00	0.00	0.00	336,800.00	33,200.00
งาน ไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		5,321,000.00	200,000.00	0.00	0.00	4,478,540.00	247,460.00
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ-อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ	9963024261020001	1,379,600.00	0.00	0.00	0.00	1,341,015.33	38,584.67
			รวมหมวดเงินอุดหนุน		1,379,600.00	0.00	0.00	0.00	1,341,015.33	38,584.67
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวมงาน ไฟฟ้าถนน		6,700,600.00	200,000.00	0.00	0.00	1,341,015.33	38,584.67
			ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	9963025232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	5,819,555.33	286,044.67
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดรับฟังความคิดเห็นและแจ้งเหตุจูงใจตามหมู่บ้าน	9963025232030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	13,160.00	6,840.00
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	9963025232030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
			รวมหมวดค่าใช้จ่าย		70,000.00	0.00	0.00	0.00	13,160.00	56,840.00
งาน กิจการและบริหารงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		70,000.00	0.00	0.00	0.00	13,160.00	56,840.00
			ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติดตำบล	9963026232030001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	134,548.00	165,452.00
			รวมหมวดค่าใช้จ่าย		300,000.00	0.00	0.00	0.00	134,548.00	165,452.00
งาน ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวมงานกีฬาและนันทนาการ		300,000.00	0.00	0.00	0.00	134,548.00	165,452.00
			เงินอุดหนุนที่ทำกาปลูกสร้างสิ่งหรืออำนวยการ	9963026361020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
			รวมหมวดเงินอุดหนุน		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
			รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00



งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	-โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาของเกษตรกรอาชีพ	9963032132030001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	78,260.00	1,740.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอยที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	-โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์กลุ่มาชีวอินทรีย์ที่บ้านหนองหมุก หมู่ 1, หมู่ 12	9963032132030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	37,360.00	12,640.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	รวมหมวดค่าใช้สอย	9963032133100001	130,000.00	0.00	0.00	0.00	115,620.00	14,380.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	รวมหมวดค่าวัสดุ		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	รวมงานส่งเสริมการเกษตร	9963041111100001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9963041111100001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	115,620.00	34,380.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		9963041111600001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,769.00	1,231.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง		9963041111700001	10,549,200.00	0.00	0.00	0.00	10,191,200.00	358,000.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		9963041111800001	3,729,600.00	0.00	0.00	0.00	3,614,400.00	115,200.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน		9963041111900001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	6,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบ้านเกิดบ้านญาติราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		9963041111200001	172,424.00	0.00	0.00	0.00	120,518.16	51,905.84
				9963041112200001	215,000.00	0.00	0.00	0.00	213,037.50	1,962.50
					201,192.00	0.00	0.00	0.00	201,192.00	0.00
			รวมหมวดงบกลาง		15,137,416.00	0.00	0.00	0.00	14,576,930.66	560,485.34
			รวมงบกลาง		15,137,416.00	0.00	0.00	0.00	14,576,930.66	560,485.34
			รวมทั้งหมด		51,382,900.00	2,136,498.80	2,136,498.80	882,000.00	44,752,403.76	5,748,496.24

มติสภา รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา ตามเอกสารบันทึกการประชุมสมัยวิสามัญครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ส่งให้สมาชิกสภาไปพร้อมกับหนังสือแจ้งประชุมแล้วนั้นหวังว่าสมาชิกสภาคงได้อ่าน ได้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดบันทึกการประชุมเรียบร้อยแล้วถ้าสมาชิกท่านใดเห็นว่าการจัดบันทึกการประชุมไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเชิญอภิปรายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมได้

นายคำตร มณีเขียว ส.อบต. หมู่ ๗ ตามที่ได้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการจัดบันทึกการประชุมของเลขานุการสภาจะเห็นว่ามีความในส่วนของงบประมาณโครงการที่ที่ผู้บริหารแจ้งที่ประชุมไม่ถูกต้องคือโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมหมู่บ้าน บ้านลือหมู่ ๑๔ ถึงบ้านชูชาติ หมู่ ๑๑ งบประมาณ ๗๖๓,๐๐๐ บาท ขอแก้ไขเป็น ๗,๖๓๐,๐๐๐ บาท และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมหมู่บ้านหนองลุมพุกหมู่ ๑ ถึงบ้านชูชาติ หมู่ ๑๑ งบประมาณ ๘๔๗,๐๐๐ บาท ขอแก้ไขเป็น ๘,๔๗๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา ต่อไปจะได้ขอมติสภาเพื่อขอแก้ไขตามที่นายคำตร มณีเขียว ส.อบต. หมู่ ๗ ขอแก้ไขข้อความที่เลขานุการสภานัดบันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

มติสภา อนุมัติให้แก้ไขข้อความตามที่สมาชิกสภาขอแก้ไขด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๒ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเด็นใดอีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะได้ขอมติสภาเพื่อรับรองการจัดบันทึกการประชุมสภาต่อไป

มติสภา รับรองการจัดบันทึกการประชุมสภาสมัยวิสามัญครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๒ เสียงงดออกเสียง ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม - ตอบ

ประธานสภา เชิญนายคำตร มณีเขียวถามกระทู้สด

นายคำตร มณีเขียว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ อยากเรียนถามผู้บริหารสืบเนื่องเมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องการจ่ายขาดเงินสะสมว่าจนถึงขณะนี้ผ่านมาเดือนกว่าแล้วทำไม



ไม่มีอะไรคืบหน้าเลยไม่เห็นมีการดำเนินงานใดๆเลยหรือติดขัดตรงส่วนไหนอยากทราบว่าฝ่ายบริหารจะดำเนินงานโครงการต่างๆเหล่านี้หรือไม่ซึ่งทางสมาชิกสภาอยากให้มีการพัฒนาบ้างในส่วนที่สามารถทำได้จึงขอฝากประธานสภาไปถึงผู้บริหารช่วยเร่งดำเนินการให้ด้วย

นายวิทยา ชาลีโสม ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก ในเรื่องของการจ่ายขาดเงินสะสม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายขาดไปห้าล้านกว่าบาทซึ่งทางผู้บริหารได้นำเสนอสภาและสภาก็ได้อนุมัติไปแล้วผมขอเรียนว่าโครงการต่างๆที่สภาอนุมัติไปแล้วก็ต้องมีการดำเนินการอยู่แล้วถึงแม้บางโครงการที่มีปัญหาที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีการดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จทุกโครงการเพราะถ้าดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ก็ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้อีกหนึ่งปีจึงนำเรียนให้สมาชิกสภาทราบเพียงเท่านี้

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

##### วาระที่ ๔.๑ พิจารณาขออนุมัติขอรับโอนทรัพย์สินทางราชการ (กองคลัง)

ประธานสภา เชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดที่ขออนุมัติขอรับโอนทรัพย์สินทางราชการ

นายวิทยา ชาลีโสม ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก ตามที่ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้อ ได้รับหนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ.๐๐๓๓ (๑)/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องขอโอนทรัพย์สินทางราชการ โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์ขอโอนทรัพย์สินทางราชการจำนวน ๗ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมา งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุกองคลังจึงขออนุมัตินำรายละเอียดเข้าในวาระประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้อ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้อในการรับโอนทรัพย์สินทางราชการหรือไม่ ประสงค์ที่จะรับโอนทรัพย์สินทางราชการโดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญมีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้อ เพื่อแจ้งรายละเอียดและข้อตกลงต่อไป

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญครับ

นายนำ มัญญา ส.อบต. หมู่ ๘ ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงเรื่องการรับโอนทรัพย์สินที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอำนาจเจริญจำนวนอุปกรณ์ทั้งสิ้น ๗ รายการ ที่อยู่ในการครอบครองของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรีทอผ้าบ้านฤกษ์อุดม อยากถามย้อนไปว่าท่านได้ตรวจสอบแล้วหรือยังว่า อุปกรณ์ทอผ้าทั้ง ๗ รายการยังสามารถใช้งานได้หรือไม่ และเหตุใดจึงต้องโอนขึ้นทะเบียนทรัพย์สินหรือพัสดุในวันนี้ทั้งที่อุปกรณ์เหล่านั้นติดตั้งหรือส่งมอบให้วิสาหกิจชุมชนตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

นายวิทยา ขาลีโสม ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก เรื่องนี้ผมให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปตรวจสอบปรากฏว่ามีอุปกรณ์หลายตัวใช้งานไม่ได้ ซึ่งถ้ารับโอนมาจะต้องมีการซ่อมแซมจำนวนมาก

ตัวแทนอุตสาหกรรมจังหวัด ขอชี้แจงอุปกรณ์ทั้ง ๗ รายการก็มีบ้างที่บางตัวก็ไม่สามารถใช้งานได้แต่ค่าซ่อมแซมก็อาจไม่แพงมากนักซึ่งจะอยู่ที่ตัวละ ๓-๔ พันบาท หาก อบต.ลือ รับ โอนก็จะเป็นพัสดุของ อบต.ลือสามารถนำไปให้กลุ่มทอผ้ากลุ่มอื่นใช้ได้ด้วย

ประธานสภา ในเมื่อรายละเอียดยังไม่ชัดเจนขอเลื่อนมตินี้ออกไปพิจารณาต่อในคราวประชุมครั้งต่อไป ในระหว่างนี้ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุและอุตสาหกรรมจังหวัดร่วมกันเข้าตรวจสอบรายละเอียดและขอให้ตัวแทนกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมรับฟังและชี้แจงด้วย

#### วาระที่ ๔.๒ พิจารณาขอเสนอร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจัดการมูลฝอย(กองสาธารณสุข)

ประธานสภา เชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติการจัดการมูลฝอย

นายฉพล ศิริปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ในเรื่องของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการมูลฝอยซึ่งทางกองสาธารณสุขทำเรื่องรายงานถึงท่านนายก แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง โดยมี นายองค์การบริหารส่วนตำบลลือเป็นประธานและมี ผอ.กองการศึกษา ผอ. กองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด นิติกรและหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการร่าง ซึ่งได้ร่างข้อบัญญัติขึ้นมา ๒ ฉบับตามหนังสือที่ทางจังหวัดและท้องถิ่นอำเภอถามมาเรื่องของการจัดการขยะซึ่งท่านให้ทำข้อบัญญัติเป็นตัวชี้วัดและทางกองสาธารณสุขก็ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้นำชุมชนและพี่น้องประชาชนแต่ละหมู่บ้านให้มีการทำประชามติทั้ง ๑๔ หมู่บ้านซึ่งก็ได้ดำเนินการประชามติครบทั้ง ๑๔ หมู่บ้านแล้วซึ่งมีประชาชนมาร่วมประชามติทั้ง ๑๔ หมู่บ้านจำนวน ๔๐๐ กว่าคน ผลการออกประชามติก็พบว่า ในเรื่องของจัดการมูลฝอยในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีถ้าในอนาคต อบต.ลือมีรถขนขยะและมีที่ทิ้งขยะเรื่องของการเก็บขนขยะจะเริ่มตั้งแต่ขยะไม่เกินสี่สิบลิตร/วัน/ครัวเรือน ซึ่งจะเก็บเป็นรายเดือน แต่ก็มีบางหมู่บ้านที่ไม่อยากให้มีการเก็บค่าบริการขยะและทางคณะกรรมการร่างก็ได้มาพิจารณาโดยยึดเสียงส่วนมากทั้ง ๑๔ หมู่บ้านเป็นมติซึ่งตกลงเป็นค่าเก็บขนขยะเดือนละ ๓๐ บาท และในส่วนของใบอนุญาตที่ยกร่างมาในกรณีที่มีเอกชนมาขอใบอนุญาตเก็บขนขยะและนำไปทิ้งในสถานที่ของตนเองซึ่งค่าใบอนุญาตทางคณะกรรมการร่างได้พิจารณาแล้วตกลงกันที่ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาทและใบอนุญาตฉบับละ ๒๐๐ บาทกรณีที่อยู่อาศัยที่มาขอใหม่ จึงนำเรียนให้สภาทราบตามเอกสารแบบร่างข้อบัญญัติบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลือ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.....และดังต่อไปนี้



แบบร่างข้อบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลือ  
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรตรา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลือ ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับความในมาตรา ๓๔/๑ วรรคเจ็ด ประกอบ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลือ โดย ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลือ และนายอำเภอปทุมราชวงศา จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลือ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลือ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือ ที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่ เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจาก วัสดุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยการโรงงาน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ซากหรือชิ้นส่วน ของพืชและสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่ย่อยสลายได้ง่าย

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่นๆ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมี ส่วนประกอบของวัตถุ ที่อาจเป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกหรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุสารเคมี หรือวัตถุที่อาจ เป็นอันตราย ข้างต้น

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูล ฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๕

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจาก มูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่



“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความถึงอัมจันทร์ เชื้อน ประตูนํ้า อุโมงค์ หรือป้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองคํการบริหารส่วนตำบล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกําจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบล อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกําจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๘ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกําจัดมูลฝอยของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกําจัดมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบล มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกําจัดมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกําจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ และตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ให้

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนํากลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกําเนิดมูลฝอย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

หมวด ๒  
การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอย

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลือมีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและ  
สถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อย  
ต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลือ ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้  
ประชาชนเข้าไปจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ภาชนะรองรับมูลฝอยตาม ข้อ ๙ ต้องมีลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน โดยมีสี  
เฉพาะสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท หรืออาจกำหนดข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นซึ่งแสดงถึงมูลฝอย  
ประเภทนั้นไว้อย่างชัดเจนที่ภาชนะรองรับมูลฝอยแทนก็ได้

- (๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป
- (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์
- (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลือประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางกา  
รเก็บและขนมูลฝอยให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร  
ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยตามประกาศในวรรคหนึ่งได้  
ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๒ การเก็บและขนมูลฝอยให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่าง  
มิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอย น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์  
หรือ ยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออาคารจรร  
สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่วนที่ ๒

การกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอย ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอย ที่  
ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตาม  
ความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพ ภูมิสังคม และ  
ระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด  
ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน  
และชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

- ข้อ ๑๔ การกำจัดมูลฝอย ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้
- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
  - (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
  - (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
  - (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
  - (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ



การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้คำแนะนำราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสมมีบริเวณเพียงพอในการฝังกลบโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นด้วย

(๒) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่ สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบ และปัญหา กลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อ ด้านล่าง และด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดินและมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ และปิดการฝัง กลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็มโดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อยหกสิบเซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่ เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินและในระหว่างการดำเนินการฝังกลบ ให้ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๖ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ ตั้งเหมาะสม

(๒) มีระบบคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ ซึ่งอาจมีอาคารที่มี ขนาดพื้นที่เหมาะสม และมีกระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการคัดแยกดังกล่าว

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยทั่วไปภายในอาคารคัดแยกมูลฝอยทั่วไป

(๔) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มูลฝอยทั่วไปจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบ กำจัด หรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูล ฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยก และสถานที่หมักทำปุ๋ย หรือทำก๊าซ ชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๑๗ การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานที่ตั้ง มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะตามข้อบัญญัตินี้
- (๓) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผา และปัญหากลิ่นรบกวน
- (๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่ อุณหภูมิไม่ต่ำกว่าแปดร้อยห้าสิบลองศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไปให้ได้มาตรฐานควบคุม การปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัด ให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๗) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซีเมนต์ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น
- (๘) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าลอยออกไปกำจัดเป็นประจำโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (๖) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)
- (๗) สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการ



(๘) สำเนาแสดงสิทธิการครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ใช้ในการดำเนินการ กำจัดมูลฝอย

(๙) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

(๑๐) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลถือเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณีของการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณีของการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า สองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น  
ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๔ ราชการส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการตาม ข้อ ๙ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม  
ด้านการบริหารจัดการขยะ

ข้อ ๓๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี  
อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วิทยา ชาลีโสม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอปทุมราชวงศา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม  
 ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสื่อ  
 เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ....

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน	
	๑.๑ อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	(๑.๑.๑) วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐
	(๑.๑.๒) วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๔๐
	(๑.๑.๓) วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๕๐
	(๑.๑.๔) วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๘๐
	(๑.๑.๕) วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐
	(๑.๑.๖) วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๕๐
	(๑.๑.๗) วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐
	(๑.๑.๘) วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๓๐๐
	(๑.๑.๙) วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๔๐๐
	๑.๒ อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วัน หนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป	
	(๑.๒.๑) วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๐๐๐
(๑.๒.๒) วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์ หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐	
๑.๓ อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ ค่าเก็บและขน ทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๐๐	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการรับทำการ เก็บ ขนมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการ	
	๒.๒ รับทำการเก็บและขนมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๒.๒ รับทำการกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
๓	อัตราค่าออกไปแทน (กรณีต้นฉบับสูญหายหรือถูกทำลาย) ฉบับละ	๒๐๐



สรุปผลการออกประชาคม  
ขอความเห็นต่อร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ....

หมู่บ้าน	เห็นด้วย			ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
	ค่าเก็บขนขยะ ขยะไม่เกิน ๒๐ ลิตร/วัน เดือนละ ๓๐ บาท	ใบอนุญาต (ปีละ ๕,๐๐๐ บาท)	ใบแทนใบอนุญาต (๒๐๐ บาท)		
หนองชุมพุก หมู่ ๑	๐				
โสกใหญ่ หมู่ ๒	๓๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	-	
โสกใหญ่ หมู่ ๓	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
นาคำ หมู่ ๔	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
หนองยาง หมู่ ๕	๕	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
แสนสุข หมู่ ๖	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
ฤกษ์อุดม หมู่ ๗	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
ถือ หมู่ ๘	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	การแก้ปัญหาการทิ้งขยะตามที่สาธารณะ
เกษมสุข หมู่ ๙	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	อยากให้ตั้งงบประมาณจ้างครัวเรือนจัดการขยะตนเอง
อุ้มสะภา หมู่ ๑๐	๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	ครัวเรือนละ ๓๐ บาท/เดือน
ชูชาติ หมู่ ๑๑	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
หนองชุมพุก หมู่ ๑๒	๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
แสนสุข หมู่ ๑๓	๓๐	๑๐,๐๐๐	๒๐๐	-	
ถือ หมู่ ๑๔	๓๐	๕,๐๐๐	๕๐๐	-	
**สรุปผลประชาคม เสียงส่วนมาก**	๓๐	๕,๐๐๐	๒๐๐	-	
		๕,๐๐๐	๒๐๐	-	

สรุปผลการออกประชาคม  
 ขอความเห็นต่อร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคือ  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ ก.ศ. ....

หมู่บ้าน	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
	ทั้งหมด	ฝ่าฝืนปรับ ๕๐๐ บาท		
หนองชุมพุก หมู่ ๑	✓	✓	-	
โสกใหญ่ หมู่ ๒	✓	✓	-	
โสกใหญ่ หมู่ ๓	✓	✓	-	
นาคำ หมู่ ๔	✓	✓	-	
หนองยาง หมู่ ๕	✓	✓	-	
แสนสุข หมู่ ๖	✓	✓	-	
ถักซอติ หมู่ ๗	✓	✓	-	
คือ หมู่ ๘	✓	✓	-	
เกษมสุข หมู่ ๙	✓	✓	-	
อุ้งสะแก หมู่ ๑๐	✓	✓	-	
ชูชาติ หมู่ ๑๑	✓	✓	-	
หนองชุมพุก หมู่ ๑๒	✓	✓	-	
แสนสุข หมู่ ๑๓	✓	✓	-	
คือ หมู่ ๑๔	✓	✓	-	
**สรุปผลประชาคมเสียงส่วนมาก**	✓	✓	-	



ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเชิญครับ

นายนำ มัญญา ส.อบต. หมู่ ๘ ในเรื่องขอร่างข้อบัญญัติการจัดการมูลฝอยที่ทางเจ้าหน้าที่ อบต.ถือ ได้นำเสนอและก็ได้ดำเนินการออกประชาคมมาครบทั้ง ๑๔ หมู่บ้านแล้วผมเห็นด้วยเพราะเรื่องของการจัดการมูลฝอยก็เริ่มอยู่ที่ครัวเรือนเป็นหลักถ้าพี่น้องประชาชนช่วยกันผมหวังว่าเรื่องของขยะคงไม่เป็นปัญหาในชุมชนแน่นอน

นายคำคร มณีเขียว ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ในเรื่องของขยะเราก็ได้ปรึกษาหารือกันมาทุกปีผมว่าถ้าประชาชนในชุมชนของเราช่วยกันอย่างจริงจังในแต่ละครัวเรือนผมว่าในแต่ละวันขยะคงไม่มีถึงตันครับและอีกอย่างขยะในชุมชนตามชนบทไม่ใช่ว่าจะมีมากเหมือนชุมชนในเมืองและผมคิดว่าพี่น้องประชาชนสามารถจัดการขยะในครัวเรือนของตนเองได้

นายประสิทธิ์ สายตา ส.อบต. หมู่ ๖ ในเรื่องของขยะที่ทางกองสาธารณสุขชี้แจงมาและตามที่ได้ออกประชาคมตามหมู่บ้านต่าง ๆ นั้นจะเห็นว่าบางหมู่บ้านเขาก็จัดการขยะของตนเองอยู่แล้ว เช่น บ้านแสนสุข หมู่ ๖ เขาก็มีการจัดการในครัวเรือนอยู่แล้วเป็นส่วนมากแต่ก็ยังมีส่วนน้อยที่ยังไม่มีการจัดการขยะและก็ไม่มีปัญหามากมายอะไรซึ่งถ้าจะให้เอกชนมาเก็บขนขยะและจ่ายค่าเก็บขนขยะให้เขาเดือนละ ๓๐ บาททำไมเราไม่ตั้งงบประมาณซื้อรถขนขยะเป็นของ อบต.เองเพราะค่าเก็บขนขยะเดือนละ ๓๐ บาทก็จะเป็นรายได้เข้า อบต.เรา

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะได้ขอมติสภาว่าจะรับหรือไม่รับร่างข้อบัญญัติเรื่องการจัดการมูลฝอยต่อไป

มติสภา เห็นชอบรับร่างข้อบัญญัติเรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.... ด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา เมื่อสภารับร่างข้อบัญญัติเรื่องการจัดการมูลฝอยแล้วต่อไปเป็นการเสนอตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเชิญสมาชิกสภาเสนอได้

นายแหว ไชโย ส.อบต. หมู่ ๒ ขอเสนอตั้งกรรมการแปรญัตติเต็มสภา นาย ประสิทธิ์ สายตา และ นายยง อินลิ เป็นผู้รับรอง

นายทองคำ สิงหา ส.อบต. หมู่ ๓ เสนอตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๗ คน นายบัวเรียน คำลี และนายเสกสรร แสงจันทร์ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ในเมื่อไม่มีจะได้ขอมติสภาต่อไปว่าจะตั้งคณะกรรมการ  
แปรญัตติจำนวนเท่าใด

มติสภา เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภาตามที่นายแว ไชยโทเสนอด้วยมติเสียงข้างมาก ๑๘  
เสียง ไม่เห็นด้วย ๔ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา เมื่อสภาได้เสนอตั้งกรรมการแปรญัตติเสร็จแล้วประธานสภาจะกำหนดวันรับยื่นญัตติ ๑ วันคือ  
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และกำหนดวันแปรญัตติในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติสภา เห็นด้วยกับประธานสภาที่เสนอวันรับยื่นญัตติและวันแปรญัตติด้วยมติเสียงข้างมาก จำนวน ๒๒  
เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย (กองสาธารณสุข)

ประธานสภา เชิญผู้บริหารชี้แจงหลักเกณฑ์และเหตุผลของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง  
หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย

นายฉัตรพล ศิริปี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตามบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอยซึ่งเหตุผลโดยที่การจัดการมูลฝอยใน  
ปัจจุบันไม่ถูกต้องด้วยหลักเกณฑ์ สุขลักษณะ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ฉะนั้นการจัดการ  
มูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุ  
เดือดร้อนความรำคาญต่อประชาชนรวมถึงไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยซึ่งการจัดการมูลฝอยมี  
ขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การคัดแยก การเก็บ การขนและการกำจัด จึงสมควรให้กำหนด  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการคัดแยกมูลฝอยให้ประชาชนดำเนินการเพื่อการบริหารการจัดการมูลฝอยที่ดี  
และการคัดแยกมูลฝอยมีอยู่ด้วยกัน ๔ ประเภทดังนี้

๑. มูลฝอยทั่วไป
๒. มูลฝอยอินทรีย์
๓. มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
๔. มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ดังนั้นจึงนำเรียนให้สภาพิจารณาในส่วนของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การคัด  
แยกมูลฝอยตามรายละเอียดต่อไปนี้



## แบบร่างข้อบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกมูลฝอย พ.ศ. ....

### หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกมูลฝอย

### เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยในปัจจุบันไม่ถูกต้องด้วยหลักเกณฑ์ สุขลักษณะ ซึ่งอาจเป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพของประชาชน ฉะนั้นการจัดการมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิด  
การแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนความรำคาญต่อประชาชน รวมถึงไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อ  
สิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือก การเก็บ ขน  
และการกำจัด จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการคัดเลือกมูลฝอย ให้ประชาชนดำเนินการ เพื่อ  
การบริหารจัดการมูลฝอยที่ดี จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสี่  
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย

พ.ศ. ....

.....  
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.  
๒๕๔๖ และมาตรา ๓๔/๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ  
บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
ของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสี่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลสี่ และนายอำเภอปทุมราชวงศา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูล  
ฝอย พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดย  
เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสี่

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะ  
ที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและ  
หมายความรวมถึงมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ขากหรือชิ้นส่วนของพืชและสัตว์ มูล  
สัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่นๆ ที่ย่อยสลายได้ง่าย

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็น  
ผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ได้แก่ แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่นๆ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือมีส่วนประกอบของ  
วัตถุ ที่อาจเป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น  
หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกหรือภาชนะอื่นที่ใช้บรรจุสารเคมี หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตราย  
ข้างต้น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า มูลฝอยประเภทอื่น นอกเหนือจากมูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยที่นำกลับมา  
ใช้ใหม่ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูก  
สร้างอื่นๆ ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความถึงอสังหาริมทรัพย์ เชื้อเพลิง ประตูน้ำ อู่มองค์ หรือป้าย  
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

ข้อ ๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน



ข้อ ๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารต้องบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกแล้วแต่ละประเภทตามข้อ ๔ ในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอย ให้เพียงพอเหมาะสมกับประเภทของมูลฝอยนั้น  
ถุงสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีความหนานาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม มีขนาดที่เหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก การบรรจุมูลฝอยลงในถุงต้องมีปริมาณที่เหมาะสม ปิดถุงด้วยการมัดหรือผนึกด้วยวิธีอื่นใดให้มีมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากถุง

ภาชนะบรรจุมูลฝอยต้องทำจากวัสดุที่แข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม การบรรจุมูลฝอยลงในภาชนะบรรจุมูลฝอย เช่น ถังสำหรับใส่มูลฝอย ต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม ไม่ล้นออกนอกภาชนะ มีฝาปิดมิดชิด เพื่อมิให้มูลฝอย น้ำ กลิ่น หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยตกหล่น รั่วไหลออกจากภาชนะ และสัตว์และแมลงเข้าไปในภาชนะได้

ข้อ ๖ มูลฝอยที่มีสภาพ ลักษณะ หรือขนาด ที่ไม่สามารถบรรจุในถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยได้ให้คัดแยกไว้ต่างหาก ตามประเภทของมูลฝอย โดยต้องจัดการให้ถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนำถุงหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยที่คัดแยกประเภทไว้แล้วทิ้งตามวัน เวลา และสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๙ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(

)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล....

(ลงชื่อ)

เห็นชอบ

( )

นายอำเภอปทุมราชวงศา

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างไรบ้างตามเหตุผลที่ทางกองสาธารณสุข  
เสนอมาเชิญครับ

นายนำ มัญญา ส.อบต. หมู่ ๘ ในเรื่องของหลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอยผมคิดว่าจะมีผลสืบเนื่องมาจากเรื่อง  
ของการจัดการมูลฝอยอยู่แล้วเพราะถ้าประชาชนในชุมชนมีการจัดการมูลฝอยแล้วจำเป็นจะต้องมีการคัดแยกมูล  
ฝอยไปในตัวเพียงแต่ให้คำแนะนำเพิ่มเติมต่อพี่น้องประชาชนบ้างว่าในการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท  
อย่างไรคัดแยกอย่างไรซึ่งในร่างก็บอกหลักเกณฑ์การคัดแยกไว้ชัดเจนอยู่แล้วและตามที่ทางกองสาธารณสุข  
เสนอมาผมก็เห็นด้วยและสนับสนุนครับ

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะได้ขอมติสภาว่าจะ  
รับหรือไม่รับร่างข้อบัญญัติ เรื่องหลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอยต่อไป

มติสภา เห็นชอบรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ.....  
ด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๒ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา ต่อไปจะขอมติสภาว่าจะมีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง  
หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ..... ในวาระ ๒ และวาระ ๓ ต่อไปหรือไม่

มติสภา เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย  
พ.ศ..... ในวาระ ๒ และวาระ ๓ ต่อไปด้วยมติเสียงข้างมาก ๑๖ เสียง ไม่เห็นด้วย ๖ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา เมื่อสภาให้ความเห็นชอบรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัด  
แยกมูลฝอย พ.ศ..... ในวาระที่ ๒ มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกเมื่อไม่มีจะได้ขอมติสภาใน  
วาระ ๒ ต่อไป

มติสภา เห็นชอบตามร่างเดิมที่ทางกองสาธารณสุขเสนอที่ประชุมสภาด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๐ เสียง ไม่  
เห็นด้วย ๒ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง

ประธานสภา ต่อไปจะขอมติสภาในวาระ ที่ ๓ บัดนี้ได้เวลาที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะ  
ได้ลงมติในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ.....

มติสภา เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การคัดแยกมูลฝอย พ.ศ...  
ด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ๒ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง



วาระที่ ๔.๔ พิจารณาขอส่งประกาศการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
(สำนักปลัด)

ประธานสภา เรียนเชิญผู้บริหารชี้แจง

นายวิทยา ชาลีโสม ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลถือ ได้มีการแก้ไขแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๑ ข้อ ๒๑การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ซึ่งขอแก้ไขโครงการก่อสร้างถนนเพื่อ  
การเกษตรสายอุทัยอุดม - แสนสุข หมู่ ๖ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท(ลำดับที่  
๕๖หน้าที่ ๓๒) ขอแก้ไขมาเป็นโครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรสายอุทัยอุดม - แสนสุข หมู่ ๖  
งบประมาณโครงการ ๔๕,๐๐๐ บาท กว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร(ลำดับที่  
๕๖หน้าที่ ๓๒) เหตุผลเพราะปริมาณงานกับงบประมาณไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่จริง ซึ่งทาง  
ผู้บริหารได้ดำเนินการประกาศแก้ไขแผนพัฒนาไปแล้วจึงนำเรียนให้สภาพิจารณาต่อไป

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่เชิญครับ

นายสง่า วรรณโสภา ส.อบต. หมู่ ๖ สืบเนื่องมาจากโครงการที่ผ่านมาจะไม่ตรงกับแผนพัฒนาและผมก็ได้  
ทำหนังสือมาถึงท่านนายกเพื่อขอแก้ไขปรับปรุงแผนพัฒนาของหมู่บ้านแสนสุขให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยซึ่ง  
จะได้มีการสัญจรไปมาได้สะดวก

ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะได้ขอมติสภาต่อไป

มติสภา รับทราบเป็นเอกฉันท์

วาระที่ ๔.๕ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภา สมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา เชิญสมาชิกสภาเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไปได้

นายสง่า วรรณโสภา ขอเสนอวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นายประสิทธิ์ สายตา และ  
นายนำ มัญญา เป็นผู้รับรอง

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่เมื่อไม่มีจะได้ขอมติสภาต่อไป

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่เมื่อไม่มีจะได้ขอมติสภาต่อไป

มติสภา เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญแรกของปีถัดไปด้วยมติเสียงข้างมาก ๒๒ เสียง งด  
ออกเสียง ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นายदनัย พิมพ์หาร)

เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก

(นายทองคำ สิงหา)

ส.อบต. หมู่ ๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก

(นางปัทมาภรณ์ แก่นจันทร์)

ส.อบต. หมู่ ๕

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึก

(นายปรีชา ทวีคุณ)

ส.อบต. หมู่ ๑๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับรองบันทึกการประชุม

(นายอุทัย เสือสา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล