



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือ ไทร./ไทรสาร. ๐ ๔๕๕๒ ๕๘๗๖

ที่ อจ ๗๔๖๐๑/ ๙๕๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลือ ได้ดำเนินจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลือ ที่มีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีประชาชนมาใช้บริการต่างๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จำนวน ๑,๑๒๖ คน ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศราวุธ ทาทอง)  
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น *เห็นชอบ/ปฏิบัติตาม*

(นายอิทธิพร วรรณโสภิต)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น *เห็นชอบ*

(นายธเนตร สายแวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลือ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

คำสั่ง *ทำเรื่องมาพร้อม/พร้อมเอกสาร*

(นายโสมพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสื่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการ จำนวน คน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. เพศ      ๑.ชาย จำนวน ๗๔๔      คน  
                 ๒.หญิง จำนวน ๓๘๒      คน

**๒.การศึกษา**

- ๑.ประถมศึกษา                      จำนวน ๖๑๕      คน                      ๒.มัธยมศึกษา                      จำนวน ๒๑๙      คน  
๓.ปวส.หรือเทียบเท่า              จำนวน ๑๑๙      คน                      ๔.ปริญญาตรี                      จำนวน ๒๔      คน  
๕.อื่นๆ (ระบุ)...                      จำนวน ๑๔๙      คน

- ๓.อาชีพ      ....๗๑๑...คน..เกษตรกร                      ....๙๓...คน..ประกอบธุรกิจส่วนตัว                      .....๑๒...คน..รับราชการ  
                 .....๓๑๐...คน..รับจ้าง/ลูกจ้าง                      .....๐.....คน..นักเรียน/นักศึกษา                      .....๐.....คน..อื่นๆ

**ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ**

- .....๐.....คน..การข้อมูลข่าวสารทางราชการ      ....๑๐๕...คน..การขอรับเบี้ยยังชีพต่างๆ  
.....๑.....คน..การยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์      ....๑๐....คน..การขอน้ำอุปโภคบริโภค  
.....๐.....คน..การใช้อินเทอร์เน็ตตำบล                      .....๑๔...คน..การอนุญาตติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ  
.....๑๐..คน..การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร      ..๑๗....คน..การขอจดทะเบียนพาณิชย์  
..๙๖๙..คน..การชำระภาษีต่างๆ                      ....๐.....คน..อื่นๆ

**ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ**

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑.เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายข้อดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๙๑๘	๒๐๘	-	-	-
๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑,๐๐๙	๑๑๗	-	-	-
๓.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๑,๑๐๑	๒๕	-	-	-
๔.เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๑,๑๐๔	๒๒	-	-	-
๕.มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๑๗๐	๙๕๖	-	-	-
๖.ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๑๓๗	๙๘๙	-	-	-
๗.มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๑,๐๐๕	๑๒๑	-	-	-
๘.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่นที่จอดรถ น้ำดื่ม	๑,๑๑๒	๑๔	-	-	-

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....



แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ .....ปี
- ๒.การศึกษา
- ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวส.หรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี  อื่นๆ (ระบุ)...
- ๓.อาชีพ
- เกษตรกร ประกอบธุรกิจส่วนตัว รับราชการ
- รับจ้าง/ลูกจ้าง นักเรียน/นักศึกษา อื่นๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

- การข้อมูลข่าวสารทางราชการ  การขอรับเบี้ยยังชีพต่างๆ
- การยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  การขอน้ำอุปโภคบริโภค
- การใช้อินเทอร์เน็ตตำบล  การอนุญาตติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร  การขอจดทะเบียนพาณิชย์
- การชำระภาษีต่างๆ  อื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑.เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย					
๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
๓.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ					
๔.เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๕.มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
๖.ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน					
๗.มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน					
๘.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่นที่จอดรถ น้ำดื่ม					

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....