



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ อจ ๗๔๖๐๑/ ๑๕๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนามูลฐาน ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ และด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และ พันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ผู้บริหารได้รับทราบ และพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ มาพร้อมนี้

๓. ขัอระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖.

๓.๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

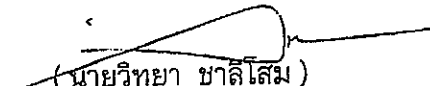
(นางปฐมพร รักษาสัตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

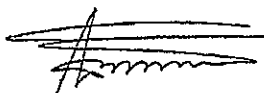
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพ็ญอรบ (ใจมีบะหมี่ทองไข่)
บริเวณ บ.ค.ระชาวดัด (วัดอ่าว)


(นายอิทธิพร วรรณโสภ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพ็ญใจอรบ


(นายวิทยา ขาลีโสม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท.น


(นายโสมพงษ์ วันดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้างและระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการประปร้ออัตรากำลัง ลงให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผน ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของ ทุกหน่วยงานใน องค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ประมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการสภาพภาพรวมใน องค์กรไม่มีตำแหน่งว่างใน กรอบอัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมแก้ไขถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการตามประกาศ ก.อบต.และ กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้ สอดคล้องกับประมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้า สายงานภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
			การสรรหาและการรับโอนข้าราชการ เพื่อมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล เป็นไปตามมติ ก.อบต. พร้อมรายงานการรับโอนและลงระบบ ให้เป็นปัจจุบัน	เป็นการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่ง ว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่าง ต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทาง ราชการ/ใช้ระยะเวลา ในโครงการรับโอนให้ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด
			ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมา ดำรงตำแหน่งว่าง	ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น และ ไม่มีนโยบายขอใช้บัญชี หรือขอใช้ไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีไว้ไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
				แต่งตั้ง และต้องใช้เวลาเนื่องจากบุคคลที่จะเอนมา มีเหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่องโดยมีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน และแลกเปลี่ยนความรู้ นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งให้บุคลากรเข้ารับการอบรม
			จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้สความรู้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.นโยบายด้านการ พัฒนาระบบสารสนเทศ			องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหารการปฏิบัติงานเชื่อมโยงหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหาข้อสงสัย จากประชาชนบนนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
			องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาชนกลุ่ม ช่างสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และส่งงานรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วขึ้น แต่ยังมีบุคคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านสารสนเทศ
			องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้าน สวัสดิการมีมาตรฐาน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงานและเกิด ความรักความทุ่มเทกล้า กายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างควมมั่นใจให้กับ บุคลากรในความปลอดภัย ในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทัน ตามเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ คน ดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลือ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ ที่ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้กับ บุคลากรในการสังกัดพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น
			จัดกิจกรรมวันคล้ายวันก่อตั้ง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน	บุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เป็นอย่างดี
			ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละ รอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด อำนาจเจริญ
			ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมี จิตใจสาธารณะ
			จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันพระวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรน่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด เป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา และสะดวกในการจัดเก็บ	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความรักสามัคคี และยัง ส่งผลให้องค์กรน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้าน สวัสดิการ มีมาตรการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง			มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมพ่นน้ำให้พนักงานเมื่อป่วย องค์กรจัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิไว้สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งเสริมปัจจัยในหอพักมีให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ในการทำงาน เหมาะสม เทคโนโลยีการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือนจากการพิจารณาจากเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปแบบเงินเดือนอยู่ในรูปพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอยู่เป็นประจำ คณะกรรมการและนำผลการปฏิบัติงานการขาด ลา มาสาย และความประพฤติที่ผิดวินัยมาพิจารณา ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการทำงาน ที่จัดเก็บเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำลายประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกียจคร้าน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติตามแผนงานการรักษาคำสั่งมอบหมายงานการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนในการปฏิบัติตาม	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	
			จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีตำแหน่งว่างไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิดสับสน เกี่ยวกับเรื่องรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
			จัดทำคำสั่งให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบต. เป็นการมอบอำนาจรายการนี้ คือ ๑. การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. การควบคุมดูแล ตัดสินใจ อนุมัติ การบริหารงานในกองช่าง	
			แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

50026



ที่ อจ ๗๔๖๐๑/ ๖๔๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลือ
๑๑๓ หมู่ ๗ ตำบลลือ ถนนสว่างใต้-พนา
อำเภอปทุมราชวงศา อจ ๓๗๑๑๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบปรับปรุงกรอบตำแหน่ง	จำนวน ๑ ชุด
	๒.แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง(เอกสารหมายเลข ๑-๕)	จำนวน ๑ ชุด
	๓.ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล(ข้อ ๙)	จำนวน ๑ ชุด
	๔.เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ วันที่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

บริหารงานบุคคล

สำนักปลัด อบต.ลือ

โทร / โทรสาร ๐ ๔๕๕๒๕ ๘๗๖

www.tumbonlue.go.th

ททพ
๘/๙/๖๕

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....งาน
.....ตรวจ

บัญชีรายละเอียดของความเห็น: รับปรุงแก้ไขกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของสำนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) หน้า ๖

ลำดับ ที่	อำเภอ/หน่วยงาน จำนวนหมู่บ้าน รับผิดชอบ	พนักงาน อบต./ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง				ตำแหน่งและ เลขที่ ตำแหน่งส่วน ราชการ(เดิม)	บอมนัติ	ตำแหน่ง ตำแหน่ง/ ส่วน ราชการ (ใหม่)	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลของ อบต.	หมายเหตุ
		การครอง ตำแหน่ง		สังกัด/ตำแหน่ง	ว่าง						
		ว่าง	ไม่ ว่าง								
๑	อำเภอปทุมราชวงศา	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัด อบต.)	—					๑. ภาระค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ ไม่ควร เกิน ๓๕ %			
	อบต.ลือ	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น (รองปลัด)	—					๒. การกำหนดตำแหน่งต้องไม่ ซ้ำซ้อน			
	จำนวน ๑๔ หมู่	สำนักงานปลัด	—					๓. ฐานการคลัง - เงินสะสมปีที่ผ่านมา(๓๐ ก.ย. ๖๕) - เงินสะสมปีปัจจุบัน(๓๑ ส.ค. ๖๕)	๒๐,๕๑๘,๕๓๐.๙๖ ๗,๔๑๐,๔๗๔.๙๖		
	พื้นที่ ๖๙ ตร.กม.	๑.นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น	—					๔. เป็นตำแหน่งที่ตั้งงบประมาณ รองรับไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ	-		
		๒.นิติกรชำนาญการ	—					๕. รายละเอียดด้านงบประมาณ			
		๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	—					๑)รายจ่ายตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๗,๒๑๐,๐๐๐		
		๕. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	—					๒)เงินเดือน	๑๐,๔๒๒,๔๘๐		
		๖.จพงธุรการชำนาญงาน	—					๓)ค่าจ้าง	๔,๕๘๑,๕๐๐		
		๗.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	—				บอมนัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๔)ค่าตอบแทน	-		
		๘.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง.	—					๕)เงินสวัสดิการ	๘๘๐,๘๐๐		
		๙.จพง.การเกษตรปฏิบัติการ	—					๖)โบนัส	-		
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	—					๗)รวม ๒ - ๖ เป็นเงิน	๑๕,๘๘๕,๑๘๐		
		๑๐.ผย.นักพัฒนาชุมชน	—					๘)รายได้จริง	๒๒,๓๕๙,๗๐๑.๗		
		๑๑.ผย.พนักงานดับเพลิง	—					๙)ภาระค่าใช้จ่าย	๒๔,๘๕๕		
		๑๒.พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	—								
		พนักงานจ้างทั่วไป	—								
		๑๓.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานชั่วคราว	—								
		๑๔.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานนักรถการโรง	—								

ลำดับ ที่	อำเภอ/หน่วยงาน จำนวนหมู่บ้าน รับผิดชอบ	พนักงาน อบต./ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง				ตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง ราชการ (เดิม)	ขออนุมัติ	ตำแหน่ง และ เลขที่ ตำแหน่ง /ส่วน ราชการ (ใหม่)	ข้อมูลของ อบต.	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	การครอง ตำแหน่ง		ว่าง					
			ว่าง	ไม่ ว่าง						
๑	อำเภอปทุมราชวงศา	พนักงานจ้างทั่วไป								
	อบต.สีลือ	๑๕.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานสำนักงานปลัด								
	จำนวน ๑๔ หมู่	๑๖.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขัณฑ์รณคดีส่วนกลาง		✓						
	พื้นที่ ๖๙ ตร.กม.	๑๗.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		✓						
		๑๘.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานกิจการสภา		✓						
		กองคลัง								
		๑.ผู้อำนวยการกองคลัง(บริหารงานคลัง ระดับ ตำบล)		✓						
		๒.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		✓						
		๓.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		✓						
		๔.นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		✓						
		๕.เจ้าพนักงานพัสดุ ป.ง./พ.ง.	✓							
		๖.จพ.ง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		✓						
		๗.จพ.ง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		✓						
		พนักงานจ้างตามภารกิจ		✓						
		๘.สบ.จพ.ง.จัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)		✓						
		พนักงานจ้างทั่วไป								
		๙.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานพัสดุ								
		๑๐.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		✓						
		๑๑.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ (กองคลัง)	✓							

-๓-

ลำดับ ที่	อำเภอ/หน่วยงาน จำนวนหมู่บ้าน รับผิดชอบ	พนักงาน อบต./ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง					ตำแหน่งและ เลขที่ ตำแหน่งส่วน ราชการ(เดิม)	ใบอนุญาต	เอกสารพิจารณา	ข้อมูลของ อบต.	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	การครอง ตำแหน่ง		ข้อมูล ตำแหน่ง						
			ว่าง	ไม่ ว่าง							
๑	อำเภอปทุมราชวงศา	กองช่าง									
	อบต.ลือ	๑.นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น	/								
	จำนวน ๑๕ หมู่	๒.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		/							
	พื้นที่ ๖๔ ตร.กม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
		๓.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีคุณวุฒิ)		/							
		๔.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)		/							
		๕.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)		/							
		๖.สข. นายช่างสำรวจ		/							
		พนักงานจ้างทั่วไป	/								
		๗.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำ									
		๘.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ (กองช่าง)	/								
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
		๑.นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น									
		๒.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	/								
		๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	/								
		๔.ครู คศ.๓ คพด.วัดจันทบุรี	/								

-๕-

ลำดับ ที่	อำเภอ/หน่วยงาน จำนวนหมู่บ้าน รับผิดชอบ	พนักงาน อบต./ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง				ตำแหน่งและ เลขที่ ตำแหน่งส่วน ราชการ(เดิม)	ขออนุมัติ	ตำแหน่ง และเลขที่ ส่วน ราชการ (ใหม่)	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลของ อบต.	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	การครอง ตำแหน่ง		ว่าง						
			ว่าง	ไม่ ว่าง							
๑	อำเภอปทุมราชวงศา	๕.ครู ศศ.๒ ศพด.วัดศรีสุข		/							
	อบต.ลือ	๖.ครู ศศ.๑ ศพด.วัดศรีสุข		/							
	จำนวน ๑๔ หมู่	๗.ครู ศศ.๑ ศพด.วัดสุทธาวาส		/							
	พื้นที่ ๖๙ ตร.กม.	๘.ครู ศศ.๑ ศพด.วัดโสมนัสราช		/							
		๙.ครู ศศ.๑ ศพด.วัดนาคำ		/							
		๑๐.ครู ศศ.๒ ศพด.วัดศรีสุขาราม		/							
		๑๑.ครู ศศ.๒ ศพด.วัดบ้านขี้เหล็ก		/							
		พนักงานจ้างตามภารกิจ		/							
		๑๒.ผ.จพ.ง.บริหาร (มีคุณวุฒิ)		/							
		๑๓.ผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ) ศพด.วัดจันทรังษี		/							
		๑๔.ผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ) ศพด.วัดจันทรังษี		/							
		๑๕.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดจันทรังษี		/							
		๑๖.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดศรีสุข		/							
		๑๗.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดศรีสุข		/							
		๑๘.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.บ้านขี้เหล็ก		/							
		๑๙.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดสุทธาวาส		/							
		๒๐.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดสุทธาวาส		/							
		๒๑.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดโสมนัสราช		/							
		๒๒.ผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ) ศพด.วัดนาคำ		/							
		๒๓.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ศพด.วัดศรีสุขาราม		/							
		๒๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตว (กองการศึกษาฯ)		/							

ลำดับ ที่	อำเภอ/หน่วยงาน จำนวนหมู่บ้าน รับผิดชอบ	พนักงาน อบต./ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง							ตำแหน่งและ เลขที่ ตำแหน่งส่วน ราชการ(เดิม)	ขออนุมัติ	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลของ อบต.	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง		การครอง ตำแหน่ง		ว่าง	ไม่ ว่าง						
		ว่าง	ไม่ ว่าง										
๑	อำเภอปทุมราชวงศา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	อบต.ลือ	๑.นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น											
	จำนวน ๑๔ หมู่	๒.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ											
	พื้นที่ ๖๙ ตร.กม.	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
		๑.ผยงสุขภิบาล											
		พนักงานจ้างทั่วไป											
		๑.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานสาธารณสุข											
		๒.คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)											
		หน่วยตรวจสอบภายใน											
		๑.นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ											

ผู้รายงาน

(นายวิทยา ขาสีโสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

ที่ อจ ๐๐๒๓.๙/ ๓๖ ๓๙

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด
พร้อมนี้ อำเภอบุพมราขวงศา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ
๐๐๒๓.๒ (ก.อบต.จังหวัด)/๘๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายโสมพงษ์ วันดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

๒๕๖๕



ที่ อจ ๐๐๒๓.๒(ก.อบต.จังหวัด)/ ๙๐๒

ที่ว่าการอำเภอปทุมราชวงศา
เลขที่รับ 3311
10 ต.ค. 2565
วันที่ เดือน ค.ศ.
เวลา 15.11

สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ
ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ

ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปทุมราชวงศา

เลขที่รับ 3311
วันที่ 10 ต.ค. 2565

เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) วันที่ 10 ต.ค. 2565
เรียน นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ นายอำเภอห้วยตะพาน นายอำเภอเสนางคนิคม นายอำเภอปทุมราชวงศา
และนายอำเภอชานุมาน เวลา 14.17 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียด ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัด ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ
จำนวน ๑๒ แห่ง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติตามบัญชีรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ที่ส่งมาพร้อมนี้ ในส่วนที่ได้รับความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
องค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามมติ เสร็จแล้วจัดส่งให้ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ
จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐชา ช่างแกะ)

ท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

เลขานุการ ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๕๕๒ - ๓๐๓๒

(ปรับปรุงกรอบ)

ผู้ประสานงาน นางกล่อมจิต พรหมรักษ์ ๐๙๘ - ๕๘๖๖๒๙๖

รายละเอียดประกอบการเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาการแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ข้อมูลของ อบต.	สังกัด/ตำแหน่ง	เพิ่ม/ ลด	เหตุผลของการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง	ปริมาณงาน (คน)	มติของ ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ
๗	อบต.เรือ อ.ปทุมราชวงศา จ.อำนาจเจริญ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๒๖.๒๐% ยอดเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒๐,๕๑๘,๕๓๐.๙๖ บาท ยอดเงินสะสมเดือน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ๗,๕๑๐,๘๗๔.๙๔ บาท ขอกำหนดเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ๗๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	+๑	กำหนดตำแหน่งใหม่ เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีภาระงานต้องออกพื้นที่ในการให้บริการประชาชน เกี่ยวกับงานระงับอัคคีภัย และบรรเทาสาธารณภัยแล้ว ในหน้าแล้ง ทำให้การปฏิบัติงานในสำนักงานและงานบริการประชาชน บุคลากรไม่เพียงพอและเพื่อการบริหารงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพและทันต่อการให้บริการประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งเป็นตำแหน่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานขององค์กร	๔.๑๐	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๘	อบต.ไร่สี อ.สิรินธร จ.อำนาจเจริญ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๓๐.๓๓% ยอดเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑๐,๖๔๓,๔๙๐.๗๒ บาท ยอดเงินสะสมเดือน ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๔ ๒,๓๑๑,๘๕๐ บาท ขอกำหนดเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เพิ่มบุคลากร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕	สำนักปลัด พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไปปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล	+๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สี มีศูนย์ดิจิทัลชุมชน (ICT) เป็นศูนย์เรียนรู้ เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงสารสนเทศ ความรู้ บทเรียนต่างๆ ให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัยตลอดจนสร้างและขยายโอกาสทางการตลาดให้ผู้ประกอบการชุมชน ในการเผยแพร่โฆษณาสินค้าชุมชนและเป็นผู้เรียนรู้สำหรับนักเรียนและประชาชนทั่วไป แต่องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สีขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ที่จะดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ	๑.๑๒	เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ผู้อำนวยการสำนักงานท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลือ
ที่ ๗๗/๒ /๒๕๖๕
เรื่อง การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล(ประเภทวิชาการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลลือ รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ราย นายโกมินทร์ สวอยพันธ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๐๒๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงออกคำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโสมพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเห็นชอบการโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ไปเป็นพนักงานเทศบาล (ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล วันที่บรรจุแต่งตั้ง ภูมิลำเนา	ตำแหน่ง/ระดับเดิม	ตำแหน่ง/ระดับใหม่	วิชาการ เงินเดือน	การ ดำเนินการ ทางวินัย	ความเห็น หน่วยงาน ต้นสังกัด	ความเห็น หน่วยงานที่รับโอน /การค่าใช้จ่าย	เหตุผลขอย้าย	ขอความเห็นชอบ	มติ ก.อบต. จังหวัด อำนาจเจริญ
๑	นางสาวพริษา ทองโพธิ์ศรี บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๒ ธ.ค.๖๒ ระยะเวลา ๒ ปี ๑๑ เดือน ค.ต.น.ค.น.ค.น. อ.เสนางคนิคม จ.อำนาจเจริญ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง อบต.เชียงเพ็ง อ.ป่าดัว จ.ยโสธร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง อบต.โพธิ์ทอง อ.เสนางคนิคม จ.อำนาจเจริญ	- บริหารธุรกิจบังคับคดี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ๑๗,๘๘๐.- บาท	ไม่มี	ยินยอมตามหนังสือ อบต.เชียงเพ็ง ที่ ยส ๗๕๐๐๑/๖๐๑ ลาว ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ยินยอมตามหนังสือ อบต.โพธิ์ทอง ที่ อจ ๗๕๐๐๑/๓๕๑ ลาว ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ยื่นใบตามารดา - อุดหนุนครุฑ - หาประสบการณ์ ด้วยความสมัครใจ	โอน	☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ☐ ชะลอ การพิจารณา
๒	นายโกมินทร์ สวพันธ์ บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๑ พ.ค.๕๕ ระยะเวลา ๑๖ ปี ๖ เดือน ค.ล.ล. อ.ปทุมราชวงศา จ.อำนาจเจริญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต.หนองเต่า อ.ตระการพิทักษ์ จ.อุบลราชธานี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.ลือ อ.ปทุมราชวงศา จ.อำนาจเจริญ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ๓๐,๐๒๐.- บาท	ไม่มี	ยินยอมตามหนังสือ อบต.หนองเต่า ที่ อบ ๘๕๗๐๑/๕๐๙ ลาว ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยินยอมตามหนังสือ อบต.ลือ ที่ อจ ๗๕๐๐๑/๓๕๑ ลาว ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	- หาประสบการณ์ ด้วยความสมัครใจ	โอน	☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ☐ ชะลอ การพิจารณา
๓	นางสาวเปรมสิริ โกลสิทธิ์ บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๑๕ พ.ย.๕๐ ระยะเวลา ๑๕ ปี - เดือน ค.จ.น.น.น. อ.พนา จ.อำนาจเจริญ	นักวิชาการ สังกัด สำนักปลัด อบต.จานลาน อ.พนา จ.อำนาจเจริญ	นักวิชาการ สังกัด สำนักปลัด อบต.เป่า อ.ตระการพิทักษ์ จ.อุบลราชธานี	- นิติศาสตรมหาบัณฑิต ๓๖,๓๐๐.- บาท	ไม่มี	ยินยอมตามหนังสือ อบต.จานลาน ที่ อจ ๗๕๐๐๑/๕๕๑ ลาว ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยินยอมตามหนังสือ อบต.เป่า ที่ อบ ๘๕๗๐๑/๓๕๖ ลาว ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- หาประสบการณ์ ด้วยความสมัครใจ	โอน	☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ☐ ชะลอ การพิจารณา

เห็นชอบตามมติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐.๑๑.๒๕๖๕

(นายสมิทธิ์ ภูมิคุ้ม)

ผู้ช่วยการคลังและแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลือ
ที่ ๖๙๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ข้อ ๑๐๙, ๑๓๗ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงบรรจุผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลือ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ใน
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานกิจการสภา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอ
ปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงแต่งตั้ง นายวิวัฒน์ พรหมนต์ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ในตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติงานกิจการสภา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอ
ปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับเงินค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพตามที่กฎหมาย
กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโสมพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลือ
ที่ ๖๗/๑ /๒๕๖๕
เรื่อง การแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลือ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงแต่งตั้ง บุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.นางสาวอัมภิกา โกสัดถา เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๒.นางสาวนิลาวรรณ สารรัตน์ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติงานธุรการ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลือ อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ โดยให้ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมรับค่าครองชีพตามที่กำหนด เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายโสมพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลือ
ที่ ๕๒๓/๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้บุคคลากรเดินทางไปราชการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“กระบวนการตรวจสอบภายใน ตามที่หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติเทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement plan) การเขียนรายงาน (Audit report) และการติดตามผลการตรวจสอบ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริงและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงอนุญาตให้ นางรัชณีย์ สายแหว ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖ และอนุมัติให้บุคคลที่เดินทางไปราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

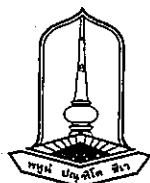
สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโสภณพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

4/04/66

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรัชณีย์ สายแวว

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

พร้อมฝึกปฏิบัติเทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

การเขียนรายงาน (Audit Report) และการติดตามผลการตรวจสอบ”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ขอมีความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

23

สำเนาถูกต้อง

(นางรัชณีย์ สายแวว)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา และเทคนิคการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้บริหารที่กำกับดูแลสถานศึกษาตรวจสอบภายในหรือผู้มีอำนาจที่ตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา” โดยกำหนดการโครงการฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริงและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงอนุญาตให้ นางสาวฐิตินันท์ ศิริปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และอนุมัติให้บุคคลที่ได้รับอนุญาตเดินทางไปราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโสมพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๗ ก.พ. ๖๖

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลือ
ที่ ๓๗ /๒๕๖๖
เรื่อง อนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์พัฒนาเรียนรู้ปฐมวัย ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้การวัด และการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูปฐมวัย ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมฝ้ายขิด อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลือ จึงอนุญาตให้บุคลากรตามรายชื่อ ดังนี้-

๑. นางสุธิดา โพธารินทร์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๒. นางสาวอมรรัตน์ ภูตะเวช	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาววิญาดา พันธุมาศ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางอนุรักษ์ สันหัด	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาวบุญปั๊กซ์ มณีเขียว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางสาวยุพิน ฤทธิเสน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๗. นางสาวเกษร บุปผาวงค์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๘. นางมัญญา อนุด้า	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ และอนุมัติให้บุคคลที่ได้รับอนุญาตเดินทางไปราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายโสมพงษ์ วันดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือ

แก้ไขข้อ

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

๑. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๒. ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการอื่นและไม่มีความนโยบายขอใช้บัญชีหรือขอไปแล้วแต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีไว้ไม่เพียงพอ
๓. การบรรจุแต่งตั้งและต้องใช้เวลาเนื่องจากบุคคลที่โอนมาไม่เหมาะสมความจำเป็นหลายประการที่ใช้ในการประกอบการตัดสินใจ
๔. เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๕. พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิดสับสน เกี่ยวกับเรื่องรักษาราชการในตำแหน่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนและรักษาราชการแทน

ข้อเสนอแนะ

๑. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน
๒. การขอใช้บัญชีเพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างควรวางแผนล่วงหน้าและสอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบัน
๓. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
๔. จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณีตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่ตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้